

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«11 » ноябрь 2015 г.

ОГРН 1036405004173

ГРН 2156451473803

Быхан О.А.  
11.11.2015 г.

М.П.

Заполнено в соответствии с правилами заполнения реестровой записи о юридическом лице

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры  
Саратовской области  
от 02.11.2015 № 01-11/454



**УСТАВ**  
государственного учреждения культуры  
**«Областная специальная библиотека для слепых»**  
(новая редакция)

город Саратов

2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, реабилитационную, издательскую, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. В соответствии с распоряжением министерства собственности и банкротства области от 14.08.1998 года № 489-р ГУК «Областная специальная библиотека для слепых» является правопреемником Специальной библиотеки для слепых.

1.4. Полное наименование: государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых».

Сокращенное наименование: ГУК СОСБС.

Фирменное наименование СОСБС.

1.5. Местонахождение Учреждения: 410003, город Саратов, улица 1-я Садовая, дом 4.

Филиалы Учреждения:

- Детский филиал Учреждения, местонахождение 410010 г. Саратов, Селекционный пр-д, д. 3;

- Балаковский филиал Учреждения, местонахождение: 413800, Саратовская область, г. Балаково, ул. Советская, д. 70;

- Энгельсский филиал Учреждения, местонахождение: 413113, Саратовская область, г. Энгельс, Восточный переулок, д.12;

- Пугачевский филиал Учреждения, местонахождение: 413700, Саратовская область, г. Пугачев, Революционный проспект, д. 233.

Библиотечный пункт выдачи передвижного обслуживания Учреждения, местонахождение: 412340, Саратовская область, г. Балашов, ул. Гагарина, д. 2.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Саратовской области осуществляет министерство культуры Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Саратовской области осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в финансовых органах и в органах федерального казначейства, создавать филиалы и открывать представительства, имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, кроме обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Доходы Учреждения полученные от приносящей доход деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации инвалидам по зрению на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств, обеспечение поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности незрячих пользователей, испытывающих трудности при чтении обычных плоскопечатных текстов, содействие их реабилитации и социализации через книгу и чтение.

2.1.2. Формирование, учет и сохранение фондов документов в соответствии с профилем его комплектования, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность.

2.1.3. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-биографическое обслуживание инвалидов и социально незащищенных членов населения.

2.1.4. Оказание информационной, методической и консультативной помощи по работе со слепыми и слабовидящими.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание инвалидов по зрению, а также юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами чтения слепых и стабовидящих.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживание читателей с проблемами зрения, в том числе обеспечение безопасности и их комфорtnого пребывания в библиотеке.

2.3.2. Формирование и учет фондов библиотеки, библиографическая обработка документов и организация каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2.3.3. Проведение фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.3.4. Методическая и информационно-консультационная работа в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Воспроизведение звуковой информации из одного аудио формата в другой, из аналогового формата в цифровые форматы и из цифровых форматов в аналоговые.

2.4.2. Выполнение работ и оказание услуг в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ.

2.4.3. Предоставление тифлотехнических средств для прослушивания аудиокниг во временное пользование.

2.4.4. Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, воспроизведение и реализация документов на любых видах носителей, визуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг в осуществлении иной приносящей доход деятельности.

2.4.5. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов и обеспечению доступа к ним в установленной сфере деятельности.

2.4.8. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок, фестивалей и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию.

**2.4.9.** Организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.4.10.** Организация проживания работников Учреждения и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве первоначального управления либо на ином вещном праве, а также находящихся в ~~власти~~ Учреждения.

**2.4.11.** Организация обеспечения транспортными услугами читателей, работников и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в том числе обеспечение содержания и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения.

**2.4.12.** Осуществление рекламной деятельности в установленной сфере деятельности.

**2.5.** Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

**2.6.** Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕДЖДЕНИЕМ**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.2. Учредитель.**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом ~~сферами~~ видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии ~~и представительств~~;
- назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение ~~его~~ полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарных ~~наказаний~~ в порядке, установленном действующим законодательством;
- дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым ~~имуществом~~ и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем (по согласованию Собственником);
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ~~ценному~~ движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного ~~имущества~~ имущества объектов, закрепленных за Учреждением ~~на основании~~ заключения Собственника);

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);
- утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

**3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором.**

**3.3.1. Директор** осуществляет управление Учреждением на принципах единства и несет персональную ответственность за его результаты, соблюдение дисциплину, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, защиту интересов, составляющих государственную тайну, а также соблюдение исполнение законодательства Российской Федерации.

**3.3.2. Директор:**

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- издает приказы, распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- согласовывает с Учредителем кандидатуры на должности заместителей Директора, руководителей филиалов;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- открывает счета в финансовых органах и органах федерального государственного казначейства;
- выдаёт доверенности, заключает договоры;
- осуществляет в пределах своей компетенцией иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**3.3.3. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель Директора, назначаемый приказом Учредителя по представлению Директора.**

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав имущества Учреждения в установленном порядке независимо от источника их приобретения.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждения в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением;

- субсидии на иные цели;

- доходы от оказания платных услуг юридическим и физическим лицам;

- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, правовыми актами Правительства Саратовской области, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Саратовской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

5.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

5.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, налоговый учет представлять бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую

отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей к его правопреемнику.

6.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.7. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.8. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания автономного или казенного Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 101 листах  
«11» ноября 2015 года

Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Боян

